

Avisos Generales

Estimados Padres de Familia les enviamos un cordial saludo y por este conducto queremos informarles los **criterios de evaluación del trabajo y tareas del ciclo escolar 2020-2021**, ya que hemos encontrado algunas inconsistencias en el cumplimiento diario.

Solicitamos de su atención y especial apoyo para que los siguientes aspectos sean tomados en cuenta y en lo futuro no afecte la calificación de los niños.

1.- La información de la tarea respectiva al día aparece en **Publicaciones** y se envía por el **apartado TAREAS** de Teams en **carpetas designadas** por la maestra conforme al trabajo asignado. Una vez que el alumno resuelva la tarea y se tengan las fotos de las evidencias de clase, es indispensable que la actividad sea **reenviada** a la **carpeta respectiva** porque de manera automática se va contabilizando el cumplimiento del alumno. En caso de no seguir esta instrucción el trabajo realizado **NO cuenta** para la calificación final del alumno

La **última hora** de asignación para su **reenvío será a las 23:59 hrs.** , favor de considerar este aspecto pues en caso de exceder el horario aunque sea por un minuto NO podrán subir ningún trabajo.

2.- Aquellos alumnos que por alguna razón justificada hayan **incumplido** o **enviado evidencias** por otro medio, tendrán la semana **del 14 al 18 de septiembre** para cumplir con las actividades siendo su calificación ponderada en 8 (De acuerdo a reglamento del Colegio).

3. Las tareas son **DEVUELTAS** por las docentes cuando han sido **revisadas y calificadas**, sean cumplidas o no . Es indispensable tomar en cuenta los comentarios de las maestras para corregir situaciones de trabajo y académicas. (Responsabilidad de seguimiento de papás).

4.- Considerar que aunque los días **viernes** no se asignan tareas de Inglés y Español, sí habrán que **enviar** el **trabajo** realizado en **clase. (No aplica para las materias de clases especiales)**

5.- En caso de que el Colegio y su personal requiera de algún **tipo de comunicación** particular se **agendará cita** presencial o vía Teams.

6.- Avisar a la maestra titular del grupo o a Coordinación si su hijo(a) tiene alguna situación por la cual no pueda conectarse.

Ejem: a) incapacidad escolar
b) enfermedad
c) conectividad

Agradecemos de antemano su valiosa su colaboración...

A T E N T A M E N T E

Dirección y Coordinación Académica.